

Checklisten zur Projektstrukturierung

Checkliste Projektstrukturplan

- ☐ Sind alle Teilaufgaben (z.B. Objekte, Meilensteine) im Projektstrukturplan erfasst?
- ☐ Ist der Projektauftrag vollständig erfüllt und liegen alle im Produktstrukturplan dargestellten Ergebnisse vor, wenn alle Teilaufgaben des Projektstrukturplans ausgeführt wurden?
- ☐ Decken die Arbeitspakete alle Aufgaben des Projekts vollständig ab?
- ☐ Ist der Projektstrukturplan so detailliert, dass das Projekt steuerbar ist?
- ☐ Können alle Arbeitspakete den übergeordneten Teilaufgaben zugeordnet werden?
- ☐ Können sämtliche Projektkosten den Arbeitspaketen eindeutig zugeordnet werden?
- ☐ Ist jedem Arbeitspaket nur eine einzige Kostenstelle zuzuordnen?
- ☐ Hat jedes Arbeitspaket einen aussagefähigen, nachvollziehbaren Namen?
- ☐ Sind so wenig Arbeitspakete wie möglich, jedoch so viele wie nötig eingerichtet?
- ☐ Ist jedes Arbeitspaket in sich steuer- und kontrollierbar?
- ☐ Lässt sich jede Aktivität (Tätigkeit) eindeutig einem Arbeitspaket zuordnen?
- ☐ Ist die Verwaltung von Rechten Dritter (z.B. Lizenzen) als Arbeitspaket eingerichtet?
- ☐ Sind alle Aufgaben, die an externe Unternehmen (Lieferanten, Unterauftragnehmer) vergeben werden, als Arbeitspakete eingerichtet?

Checkliste zur Überprüfung der einzelnen Arbeitspaketbeschreibungen

- ☐ Liegt für das Arbeitspaket eine vollständig ausgefüllte Arbeitspaketbeschreibung vor?
- ☐ Ist für das Arbeitspaket eine - und nur eine - verantwortliche Person angegeben?
- ☐ Wurden alle Arbeitspaketvoraussetzungen vollständig aufgelistet?
- ☐ Stehen alle Arbeitspaketvoraussetzungen rechtzeitig zur Verfügung?
- ☐ Sind alle Aktivitäten des AP unmissverständlich und vollständig beschrieben?
- ☐ Ist das Arbeitspaket in sich schlüssig?
- ☐ Sind Ziel, Ergebnisse und Aktivitäten des Arbeitspakets kompatibel?
- ☐ Sind alle Ergebnisse und sämtliche Aktivitäten des Arbeitspakets erfasst?
- ☐ Sind alle Aktivitäten erfasst, die für das Ergebnis des Arbeitspakets nötig sind?
- ☐ Wird mit dem Arbeitspaket-Ergebnis das Arbeitspaket-Ziel erreicht?

Kreuzcheck zur Kohärenz der Arbeitspaketbeschreibungen

- ☐ Liegen für alle Arbeitspakete vollständig ausgefüllte Arbeitspaketbeschreibungen vor?
- ☐ Wurden alle Arbeitspaketbeschreibungen sorgfältig überprüft?
- ☐ Ist die Herkunft der Arbeitspaketvoraussetzungen geklärt? Sind sie das Ergebnis anderer Arbeitspakete oder werden sie von der Projektleitung, vom Auftraggeber, von Lieferanten usw. geliefert?
- ☐ Können Engpässe der Arbeitspaketvoraussetzungen ausgeschlossen werden?
- ☐ Enthält die Summe der Aktivitätsbezeichnungen aller Arbeitspakete sämtliche Tätigkeiten, die zur Erfüllung des Projektauftrages insgesamt erforderlich sind?
- ☐ Ist der Projektauftrag vollständig erfüllt, wenn die in den Arbeitspaketbeschreibungen beschriebenen Ergebnisse aller Arbeitspakete vorliegen?
- ☐ Ist sichergestellt, dass mit Fertigstellung aller Arbeitspaketergebnisse
 - ☐ das in Auftrag gegebene System vollständig fertiggestellt und verifiziert ist?
 - ☐ alle erforderlichen Dokumente (z.B. Vorschriften) vorliegen?
 - ☐ alle erforderlichen Vorrichtungen, Zusatzgeräte usw. fertiggestellt sind?
 - ☐ alle weiteren Leistungen (Einweisungen, Schulungen usw.) erbracht sind?
- ☐ Sind alle weiteren Vernetzungen unter den Arbeitspaketen berücksichtigt?
- ☐ Erscheinen alle Arbeitspakete im Projektstrukturplan an der richtigen Stelle?
- ☐ Sind alle Arbeitspakete mit dem Zeitplan kompatibel?
- ☐ Sind alle Arbeitspakete mit dem Ressourcenplan kompatibel?
- ☐ Sind alle Arbeitspakete mit dem Kostenplan kompatibel?